

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2019-2021**

Predisposto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.150/2009  
Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 8/2019

## INDICE

Premessa

### **Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e i portatori di interesse esterni**

Chi siamo

Cosa facciamo

L'Anno Accademico 2019-21 in sintesi Internazionalizzazione

Come operiamo

### **Prospetto della Governance del Conservatorio**

Organico del Conservatorio L'amministrazione in cifre Indicatori generali

Aree strategiche e obiettivi per il personale amministrativo triennio 2016/2018 Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2016/2018

Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

## **Premessa**

Il presente Piano viene redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel quadro più generale del ciclo di gestione della performance, a sua volta finalizzato all'attuazione dei principi generali esposti all'art. 3 del suddetto D.Lgs.: a) miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche; b) crescita delle competenze professionali e valorizzazione del merito; c) trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. E' un documento programmatico di durata triennale (a.a. 2015-2016 - a.a. 2016-2017 – a.a. 2017-2018) modificabile annualmente, anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Relazione sulla Performance (art.10 comma 1 lettera B del D.Lgs n. 150/2009).

Secondo quanto previsto dall' art. 15 del D. Lgs n. 150 / 2009, ogni Amministrazione è tenuta a sviluppare il ciclo di gestione della performance, coerente con il ciclo della gestione finanziaria, all'interno del quale devono essere predisposti:

Piano triennale della performance

Piano triennale della trasparenza

Relazione annuale della performance

Il piano concerne i servizi che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente: come previsto al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerche (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Ad oggi tale individuazione non è stata effettuata. Anche relativamente all'accreditamento e valutazione delle Istituzioni AFAM, nel piano delle performance 2012/2014 della stessa ANVUR, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia intende sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni analogo a quello delle Istituzioni universitarie.

Pertanto con il presente piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al personale amministrativo ed al personale coadiutore.

## **Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e i portatori di interessi esterni**

### **Chi siamo**

Sulle ceneri delle antiche istituzioni musicali della città (Cappella Civica, Orchestra del Teatro, Banda di Cagliari e Scuola Municipale della Musica), per iniziativa del Sindaco Gavino Dessy Deliperi, il Comune di Cagliari decise di fondare “con criteri razionali” e con “sufficienza di mezzi” una scuola municipale per l'insegnamento musicale da ospitare nei locali inferiori dell'ex Palazzo di Città. Nasce così nel 1922 l'“Istituto Musicale Cagliaritano”. Nel 1924, con la direzione del M° Renato Fasano, l'ordinamento dell'Istituto viene uniformato a quello dei Conservatori statali. Nell'arco di due anni l'Istituto “De Candia” diventa un Liceo Musicale, con statuto proprio e autonomia amministrativa. Il Liceo Musicale di Cagliari ottiene nel 1931 il pareggiamento con i Conservatori di Stato, diventando Regio Conservatorio nel 1939 con decreto legge n° 1968, e viene intitolato a “Giovanni Pierluigi da Palestrina”.

L'anno successivo viene annessa La Fondazione dei Concerti che diventa “L'Istituzione per i Concerti del Regio Conservatorio di Musica di Cagliari”.

La prima sala da Concerto fu la vecchia Sala Consiliare; intitolata a Alessandro Scarlatti, con una capienza di circa 500 posti e un grande organo, venne aperta al pubblico nel 1936.

Dopo varie sollecitazioni e tra mille vicissitudini si riuscì finalmente ad ottenere la realizzazione del nuovo Conservatorio e del suo annesso Auditorium. Nel 1971, infatti, il Conservatorio di Musica lascia l'ex Palazzo di città per il modernissimo stabile di via Bacaredda (oggi più precisamente Piazza Porrino). Il nuovo Conservatorio, con le sue spaziose aule isolate acusticamente, è riconosciuto come uno dei Conservatori più moderni e funzionali d'Italia. Nel 1977 si inaugura infine il nuovo Auditorium di Piazza Porrino che oggi ospita tutte le attività artistiche del Conservatorio di Musica di Cagliari.

Alla direzione del Conservatorio di Cagliari sono succeduti a Fasano il compositore Antonio Veretti (dal 1953 al 1955), il violinista e docente di viola Oscar Crepas (reggente nel 1955-56 e nel 1959-60), il compositore Ennio Porrino (dal 1956 fino alla prematura scomparsa nel 1959), il compositore Franco Margola (dal 1960 al 1962), il pianista Tito Aprea (dal 1963 al 1975), il direttore d'Orchestra Nino Bonavolontà (dal 1976 al 1990), il direttore d'Orchestra Angelo Guaragna (dal 1990 al 1991), il pianista Eugenio De Rosa (dal 1991 al 1992), il direttore d'Orchestra Massimo Biscardi (dal 1992 al 1998), la pianista Maria Gabriella Artizzu (dal 1998 al 2011), la pianista

Elisabetta Porrà (dal 2011 al 2017), il violinista Giorgio Sanna (dal 2017 a oggi).

### **Cosa facciamo**

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione e attività di preparazione culturale e professionale degli studenti attraverso i seguenti corsi:

Corsi Accademici triennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello Corsi accademici biennali al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello Sono inoltre attivi corsi di studio preaccademici al termine dei quali si conseguono le competenze per accedere ai corsi accademici, previo esame di ammissione.

Sono attivi in esaurimento i corsi del vecchio ordinamento

E' attivo anche il TFA ( tirocinio Formativo Attivo) per la classe di concorso A77

Data la fondamentale importanza che la pratica esecutiva riveste nella formazione musicale, il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, animati da studenti e docenti, in tutte le loro possibili declinazioni, eventualmente accompagnati a registrazioni per la raccolta e la divulgazione della stessa attività di ricerca e produzione.

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene e incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle *espressioni peculiari* del territorio. *Promuove* l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, audiovisivo e multimediale.

Soggetti della *produzione e della ricerca* sono gli studenti e i docenti del Conservatorio *spesso* affiancati da collaboratori esterni.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

### **L'Anno Accademico 2018-19 in sintesi**

Le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistico Musicale a cui appartengono i Conservatori di Musica sono chiamate a compiti importanti nella formazione artistica: l'insegnamento deve essere indirizzato all'alta formazione e contemporaneamente deve essere presente una produzione artistica di spessore connessa alla didattica. Questi due aspetti non possono essere tuttavia disgiunti da quello che il Conservatorio rappresenta nella storia della città e nella memoria collettiva. Non è possibile pensare ad una importante Istituzione se essa non ha storia, non ha figure che abbiano inciso sulla cultura, sull'istituzione e i suoi allievi. Per questo motivo quest'anno il progetto interdisciplinare è intitolato "**...80 anni ma non li dimostra...**": L'evidente riferimento alla nascita del Regio Conservatorio, nel 1939, e alla sua capacità di essere, dopo 80 anni, un'istituzione moderna è il perno del progetto artistico.

La terza edizione del progetto *Notturmi di note*, rassegna concertistica strutturata in 8 concerti nella giornata di martedì a partire dal 18 giugno e fino al 23 luglio 2018, è dedicata agli studenti che afferiscono ai dipartimenti di Strumento a Tastiera, Teoria e Analisi, Composizione, Direzione e Musicologia, Musica d'insieme, Musica da Camera.

Un altro progetto che s'inserisce pienamente nella esigenza di contemporaneità e al contempo di confronto fra realtà artistico-didattiche differenti riguarda lo studio ed esecuzione da parte di giovani pianisti del nostro conservatorio di brani del compositore Alessandro Solbiati. Il progetto "*Corde e martelletti*" nasce dalla consapevolezza che pochissima letteratura pianistica contemporanea è avvicinabile da uno studente in formazione.

Due le fasi previste per questo progetto: una prima fase d'incontro e studio degli allievi coinvolti con il compositore, una seconda fase di collaborazione e circuitazione per l'esecuzione dei brani prescelti dal nostro Conservatorio nei conservatori di Bergamo, Milano, Novara, Piacenza, Bari. Tutto ciò verrà realizzato con la collaborazione del Divertimento Ensemble diretto da Sandro Gorli, la collaborazione di Maria Grazia Bellocchio e dell'Associazione Ponticello.

Sempre in continuità con la scorsa programmazione artistico-didattica avremo la 5<sup>a</sup> edizione del **Festival organistico** dal titolo "*Il secolo giovane*": anch'esso collegato alle linee guida per la progettazione didattica artistica e di ricerca elaborate dal Consiglio Accademico per l'Anno Accademico. Nelle diverse serate- tra maggio e dicembre 2019- saranno eseguiti brani di raro ascolto composti dai docenti del Conservatorio "Palestrina". A tal fine è stata concordata una collaborazione per il "Festival pianistico del Conservatorio" per la serata dedicata ad Ennio Porrino. Inoltre anche per il Festival organistico è stata prevista una collaborazione con i conservatori di Sassari, Como e Brescia oltre ad un importante concerto inaugurale del M<sup>o</sup> Ben van Oosten, docente del conservatorio di Rotterdam

che terrà una masterclass per i nostri allievi nell'ambito del programma "Erasmus".

Tutte queste collaborazioni danno al festival un respiro e un rilievo nazionale, così come esposto in premessa. Il titolo del Festival "Il secolo giovane" allude ovviamente alla grande rivoluzione dei linguaggi artistici del '900.

Orgoglio del Conservatorio l'attività della sezione interdipartimentale di Musica antica che propone e realizzerà concerti, conferenze, seminari e masterclass all'interno dell'Istituto e sul territorio con la proposta riferita all'esecuzione su strumenti d'epoca secondo le prassi storicamente documentate.

Il Conservatorio ha funzionato da **catalizzatore** delle forze musicali del territorio, attraverso iniziative in collaborazione con Scuole ad Indirizzo Musicale, Licei Musicali e Scuole Secondarie di II Grado del territorio, Scuole Civiche di Musica, Complessi Bandistici, Cori Polifonici, Gruppi di Musica Popolare e Tradizionale, Gruppi che si occupano di Popular Music e Jazz, associazioni ed enti; sottoscrive convenzioni con Licei per l'attivazione di sezioni a indirizzo musicale, coordina corsi di educazione al suono e alla musica nella scuola primaria, anche con contribuzioni di enti locali, ospita seminari e corsi di metodologie alternative a quelle tradizionali.

### **Internazionalizzazione**

La vocazione all'apertura verso l'esterno del nostro Conservatorio è confermata dallo sviluppo delle attività internazionali. In primo luogo il programma Erasmus+, con le sue mobilità in uscita per studio e traineeship, nonché docenza e staff training. Una tangibile conseguenza di queste esperienze è il crescente numero di studenti stranieri che chiedono di svolgere un'esperienza Erasmus presso la nostra Istituzione; sono inoltre in aumento le masterclass Erasmus tenute da docenti stranieri presso il nostro Conservatorio, in uno spirito di stretta collaborazione con i nostri docenti e con il coinvolgimento dei dipartimenti per assicurare un impatto significativo e una ricaduta il più ampia possibile. Il numero degli accordi interistituzionali ha superato la cinquantina: una rete di scambi che arricchisce la nostra offerta formativa e che ci dà visibilità nel panorama europeo delle Istituzioni Musicali. I riflessi nell'organizzazione didattica si avvertono nel riconoscimento dei crediti accademici conseguiti all'estero; nell'esigenza di fornire degli insegnamenti anche in lingua inglese; nell'articolazione semestrale di taluni insegnamenti; nell'adozione di buone pratiche didattiche e organizzative mutate dai partners, con l'obiettivo di una formazione internazionale già nel corso degli studi accademici di I livello. Degno di nota l'accordo per il "Double degree" con l'Università finlandese "Novia" di Jakobstad. Sono in aumento anche le iscrizioni regolari di studenti stranieri, anche attraverso il programma "Turandot".

### **Come operiamo**

La programmazione e il coordinamento del servizio didattico sono definiti dal D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 con l'articolazione in Dipartimenti, comprendenti più Scuole:

### ***1. DIPARTIMENTO DI CANTO E TEATRO MUSICALE***

Canto  
Teoria e tecnica della interpretazione scenica  
Esercitazioni corali

### ***2. DIPARTIMENTO DI NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI***

Basso Elettrico  
Chitarra Jazz  
Contrabbasso Jazz  
Saxofono Jazz  
Tromba jazz  
Pianoforte Jazz  
Tastiere elettroniche  
Batteria e percussioni Jazz  
Canto Jazz  
Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica  
Composizione musicale elettroacustica  
Acustica musicale  
Elettroacustica  
Informatica musicale  
Multimedialità  
Storia della musica elettroacustica

### ***3. DIPARTIMENTO DI STRUMENTI A FIATO***

Clarinetto  
Corno  
Fagotto  
Flauto  
Oboe  
Tromba  
Trombone  
Musica d'insieme per strumenti a fiato

### ***4. DIPARTIMENTO DI STRUMENTI A TASTIERA E PERCUSSIONE***

Accompagnamento pianistico  
Clavicembalo e tastiere storiche  
Organo  
Pianoforte  
Pratica e lettura pianistica  
Pratica organistica e canto gregoriano  
Strumenti a percussione  
Teoria e prassi del basso continuo

### **5. DIPARTIMENTO DI STRUMENTI AD ARCO E A CORDA**

Arpa  
Chitarra  
Contrabbasso  
Viola  
Violino  
Violoncello  
Musica d'insieme per strumenti ad arco

### **6. DIPARTIMENTO DI TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE, DIREZIONE E MUSICOLOGIA**

Bibliografia e biblioteconomia musicale  
Composizione  
Direzione di coro e composizione vocale  
Direzione d'orchestra  
Esercitazioni orchestrali  
Etnomusicologia  
Lettura della partitura  
Lingua straniera comunitaria  
Musica da camera  
Musicologia sistematica  
Organizzazione, diritto e legislazione dello spettacolo musicale  
Poesia per musica e drammaturgia musicale  
Storia del jazz, delle musiche improvvisate e audio tattili  
Storia della musica  
Storia della musica elettroacustica  
Tecniche della comunicazione  
Teoria dell'armonia e analisi  
Teoria, ritmica e percezione musicale

### **7. DIPARTIMENTO DI DIDATTICA DELLA MUSICA**

Direzione di coro e repertorio corale per didattica della musica  
Elementi di composizione per didattica della musica  
Musica d'insieme per didattica della musica  
Pedagogia musicale per didattica della musica  
Pratica della lettura vocale e pianistica per didattica della musica  
Storia della musica per didattica della musica  
Tecniche di consapevolezza e di espressione corporea

### **SEZIONI INTERDIPARTIMENTALI**

#### **SEZIONE INTERDIPARTIMENTALE DI DISCIPLINE D'INSIEME:**

Esercitazioni corali  
Esercitazioni orchestrali  
Musica da camera  
Musica d'insieme per strumenti ad arco  
Musica d'insieme per strumenti a fiato

## **SEZIONE INTERDIPARTIMENTALE DI MUSICA ANTICA**

Clavicembalo e tastiere storiche  
Organo  
Pratica organistica e canto gregoriano  
Teoria e prassi del basso continuo  
Ogni altro Settore artistico – disciplinare interessato

## **PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO**

-----

### **Gli organi del Conservatorio sono:**

Il Presidente: rappresentante legale dell'Istituzione, fatta salva quella del Direttore, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico. Il Consiglio di Amministrazione: in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione anche secondo programmazioni pluriennali

Il Consiglio Accademico definisce la politica generale dell'Istituzione relativamente allo sviluppo dell'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica, tenuto conto delle disponibilità di bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento

I Revisori dei Conti vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286

Il Nucleo di valutazione ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse

Il Collegio dei Professori svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, secondo modalità definite dallo statuto dell'istituzione.

La Consulta degli Studenti può indirizzare richieste e formulare proposte al consiglio accademico ed al consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

### ***Organico del Conservatorio***

L'organico del Conservatorio, modificato negli anni grazie alla procedura della conversione dei posti della pianta organica, a seguito di collocamento a riposo del personale che ha consentito un adeguamento delle figure alle mutate esigenze dell'Istituzione, alla data della redazione del presente piano risulta così composto:

Direttore incaricato: 1 (con esonero dall'insegnamento)

Docenti: 133

Direttore amministrativo: 1

Direttore di Ragioneria: 1

Collaboratore :1

Assistenti: 8

Coadiutori: 21

## **PROSPETTO RIEPILOGATIVO ISCRITTI**

CORSO	V.O.	P.A.	T.S.	T.O.	B1/BS	TOTALE
Arpa		16				16



Accompagnatore pianistico		6		16	8	30
Armonia Complementare	28	149		90	18	285
Armonia jazz				10		
Arte scenica		13		3	2	18
Basso Elettrico		2		3	1	6
Batteria e percussioni jazz		3		2	1	6
Canto		22		24	8	54
Biblioteconomia						4
Canto Jazz		9		4		13
Chitarra	1	11		9	7	28
Chitarra Jazz		6		8	1	15
Clarinetto	1	33		9	3	46
Clavicembalo		4+8 (2° Str.)				4 (2° Str.)
Composizione	1	12		9	3	25
Composizione ind. Musicologico				1		1
Contrabasso		17			1	18
Corno		13		1		14
Didattica della musica		4		14		18
Didattica della musica ind. strum.				2		2
Direzione d'orchestra	1			5 Dir Fiati	1	2
Esercitazioni corali		292		31	10	333
Direzione di coro		9		4		13
Esercitazioni orchestrali						119
Fagotto	1	14		1	1	17
Fisarmonica		8		1		9
Flauto	1	39		5	8	53
Launeddas		16		2		
Lettura della partitura		17		15		32
Musica da camera		114		47	10	171
Musica d'insieme fiati		23		8	5	36
Jazz				4		4

Sassofono		3		1		4
Musica elettronica				10	8	18
Musica e nuove tecnologie		3		1	4	18
Oboe	2	16		3	1	22
Organo (compos. Organistica)		17				17
Pianoforte	13	110	1	26	13	163
Pianoforte ad ind coll.				1	1	2
Pianoforte Jazz		11		23		34
Sassofono Jazz		4			1	5
Strumenti a percussione	2	16		6		24
Tromba	4	20		2		26
Tromba jazz		1		2		3
Trombone		11				11
Viola	1	29		1		31
Violino	10	112		6		128
Violino Jazz				2		2
Violoncello	4	39		2	2	47
Pratica e letteratura pianistica		152		38	1	191
Storia della musica		127		15	60	202
Laboratorio di filosofia						37
Quartetto						11
Teoria ritmica e perc. mus.						571

### Indicatori Generali

Pur ribadendo che la misurazione della performance della componente docente è subordinata alla comunicazione da parte degli Enti preposti dei parametri di riferimento, si individuano alcuni indicatori generali che possono essere presi in considerazione nella relazione annuale della performance, distinti in quattro aree:

#### Insegnamento e apprendimento

Disponibilità e qualità delle aule di studio

Numero delle aule di studio

Strutture

### Produzione artistica e ricerca

Numero di concerti pubblici

Attività ed esiti artistici basati sulla ricerca

Pubblicazioni di ricerca in riviste scientifiche o supporti multimediali Qualità della produzione artistica

Biblioteca

Finanziamenti esterni per la produzione e la ricerca

### Trasferimento delle conoscenze

Numero di collaborazioni con enti professionali

Numero di partecipanti all'aggiornamento professionale

Numero di convegni

Tirocini per gli studenti

Numero di masterclass / conferenze esterne

### Internazionalizzazione

Insegnamenti tenuti anche in lingua

Mobilità studenti

Internazionalizzazione

Opportunità di studio all'estero

Numero di progetti internazionali

Internazionalizzazione del corpo docente

### L'Amministrazione in cifre

Bilancio di previsione 2019: quadro generale riassuntivo

	Anno 2019		Anno 2018	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Entrate contributive	160.000,00	237.503,74	300.383,57	340.253,14
Entrate derivanti da	312.116,00	492.359,70	480.358,55	651.518,17
Altre Entrate	122.000,00	260.145,24	130.805,97	261.383,11
<b>a) TOTALE ENTRATE</b>	<b>594.116,00</b>	<b>990.008,68</b>	<b>911.548,09</b>	<b>1.253.154,42</b>
Entrate per l'alienazione				
Entrate derivanti da trasferimenti in conto	0	0	9.000,00	9.000,00
Accensione di prestiti	0	0	0	0
<b>b) TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>c) Entrate per partite di</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>6.545,10</b>	<b>6.545,10</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>595.616,00</b>	<b>991.508,68</b>	<b>927.093,19</b>	<b>1.268.699,52</b>
d) Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	676.098,34	0	530.565,87	0
<b>TOTALI A</b>	<b>1.271.714,34</b>	<b>991.508,68</b>	<b>1.457.659,06</b>	<b>1.268.699,52</b>

	Anno 2019		Anno 2018	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Funzionamento	454.913,96	519.447,03	513.598,36	630.580,58
Interventi diversi	584.869,42	681.708,05	701.282,15	838.535,24
<b>a) TOTALE USCITE</b>	<b>1.039.783,38</b>	<b>1.201.155,08</b>	<b>1.214.883,51</b>	<b>1.469.115,82</b>
Investimenti	230.430,96	313.822,87	236.230,45	274.498,24
Oneri comuni	0	0	0	0

Accantonamenti spese	0	0	0	0
<b>b) TOTALE USCITE</b>	<b>230.430,96</b>	<b>313.822,87</b>	<b>236.230,47</b>	<b>274.498,24</b>
<b>c) Uscite per partite di</b>	1.500,00	1.500,00	6.545,10	6.545,10
<b>TOTALE USCITE (a)</b>	<b>1.271.714,34</b>	<b>1.516.477,95</b>	<b>1.457.659,06</b>	<b>1.750.159,16</b>
d) Copertura del disavanzo di	0	0	0	0
<b>TOTALI A</b>	<b>1.271.714,34</b>	<b>1.516.477,95</b>	<b>1.457.659,06</b>	<b>1.750.159,16</b>

### *Aree strategiche e obiettivi per il personale amministrativo (triennio 2019/2021)*

#### AREA DIDATTICA: Obiettivi

Razionalizzazione e sviluppo del processo di dematerializzazione delle procedure relative alla carriera degli studenti e dei relativi piani di studio.

Miglioramento dei servizi all'utenza - rispetto dei tempi nella consegna della documentazione richiesta dall'utenza (rilascio attestati, diplomi, certificazioni, decreti) e della chiarezza dell'informazione relativa alle procedure relative

#### AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE: Obiettivi

Ottimizzazione processo di trasparenza anche al fine di consentire l'accesso civico dell'utenza esterna; ottimizzazione adempimenti relativi ai progetti artistici e didattici; ottimizzazione adempimenti relativi alla contabilità e all'informatizzazione degli uffici; ottimizzazione riorganizzazione archivi e sviluppo della dematerializzazione degli stessi; ottimizzazione monitoraggio rendicontazione mobilità internazionale.

### *Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2019/2021*

Gli obiettivi operativi sono finalizzati ad:

assicurare adeguato supporto alle iniziative inerenti alla programmazione artistico-didattica, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto;

assicurare adeguato supporto all'attività degli uffici attraverso anche il miglioramento dell'accoglienza e della comunicazione con il personale interno del Conservatorio e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;

ottimizzare i rapporti con l'utenza esterna.

### **Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

In attuazione delle norme sulla definizione degli ordinamenti di studio per la formazione ai corsi accademici e dei corsi "propedeutici", occorre salvaguardare anche la valorizzazione dei talenti e di chi vuole intraprendere un percorso professionalizzante in ambito musicale. Bisogna pensare quindi ad un rapporto con le Scuole Medie e le S.M.I.M., i Licei musicali e non, le Scuole Civiche, le Bande, le Associazioni Culturali, che in Sardegna sono un bacino di utenza significativo, attivando con loro percorsi di collaborazione. I percorsi con strumento musicale già avviati con la Scuola Media Alfieri, con i Licei a indirizzo Classico del Convitto di Cagliari e del Motzo di Quartu, Scienze Umane e linguistico De Sanctis-Deledda di Cagliari, Scientifico del Pacinotti di Cagliari, rappresentano una concreta dimostrazione che necessita implementare i percorsi di preparazione ai propedeutici anche preservando la formazione di base;

occorre anche intervenire presso gli organi e le istituzioni di competenza per il riordino della normativa in materia di Alta Formazione Artistica e Musicale, il cui fulcro prevede la "riorganizzazione della rete territoriale delle istituzioni AFAM, mediante la costituzione dei **Politecnici delle Arti** di ambito regionale o interregionale, sulla base della contiguità territoriale, della complementarietà e dell'integrazione dell'offerta formativa delle singole istituzioni, salvaguardandone l'identità e il ruolo nel territorio". Altrettanto significativo sarà proseguire nell'obiettivo di rendere stabile il contributo previsto annualmente dalla Legge regionale della Sardegna che colloca, come disposto dalla L. 508, i Conservatori e le Accademie della Regione nel segmento del bilancio regionale relativo all'Alta Formazione artistico-musicale;

La recente revisione dei corsi accademici di primo e secondo livello, necessita di un attento monitoraggio relativo al funzionamento, mentre per quelli di nuova istituzione, tra cui “Musiche Tradizionali” ad indirizzo Launeddas, Etnomusicologico e Bandoneon, occorrerà assicurare una adeguata attività di orientamento e di collaborazione con l’Università.

Il Conservatorio si pone come obiettivo quello di rendere il più possibile fruibili i corsi stessi, modulare i programmi al fine di renderli competitivi valutando anche l’ipotesi di **corsi on-line** per tutte quelle materie le cui caratteristiche lo consentano, **agevolando** la frequenza, organizzando i corsi anche a cadenza semestrale, **premiando** il merito, ricorrendo a **borse di studio** annuali o semestrali. La **diversificazione** dell’offerta formativa sarà la carta vincente.

In tale ottica l’istituzione di **Master** (di primo e secondo livello) che soddisfino la crescente domanda di specializzazione, che siano appetibili non solo per gli ex studenti del Conservatorio, spesso costretti dopo il diploma a cercare altrove occasioni qualificate di formazione superiore.

L’attività formativa di integrazione dell’attività didattica ordinaria, garantita da **seminari, laboratori e masterclass** affidati a docenti ed esperti esterni di chiara fama, costituisce un costante ed insostituibile strumento di **arricchimento formativo** per i nostri studenti.

Oltre ai **corsi liberi**, bisogna valutare l’ipotesi di predisporre un’offerta di corsi rivolti anche ad un pubblico esterno, anche di adulti, con una serie di incontri-laboratori che avranno come contenuto lo sviluppo di guide all’ascolto, dedicate non soltanto alla cosiddetta musica “colta” ma anche al jazz, alle Nuove Tecnologie e alla Musiche Tradizionali e popolari.

Si intende proseguire con il Master di I livello in PROFESSORE D’ORCHESTRA che forma professionisti dotati di una preparazione specialistica nel repertorio d’orchestra sinfonico e del teatro musicale, fornendo gli strumenti utili ad affrontare concorsi e selezioni per l’inserimento in orchestre nazionali e internazionali oltre ad acquisire una specifica metodologia rispetto all’organizzazione del lavoro in orchestra.

Altro importante obiettivo del Conservatorio è rappresentato dall’inserimento del Metodo Suzuki all’interno dell’offerta formativa dell’Istituzione per far sì che la musica entri a far parte in modo naturale della vita del bambino e della sua famiglia e affinarne la sensibilità, soprattutto in campo musicale.

La ricerca costituisce uno strumento efficace per elaborare un innovativo patrimonio di idee. In tale ottica sarà fondamentale organizzarsi per reperire risorse e sostenere i vari ambiti di ricerca, promuoverne la diffusione attraverso l’editoria sia saggistica che musicale, nonché con il sostegno ormai imprescindibile del web.

Si rende infine necessario integrare l’offerta formativa dell’Istituzione favorendo, mediante le necessarie procedure, ed eventualmente attraverso convenzioni con altre istituzioni di formazione, l’attivazione dei nuovi percorsi formativi di base attraverso il reclutamento di docenti neo diplomati mediante bandi di selezione pubblici.

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma uffici amministrativi (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:  1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Personale</b>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF). Per i DS fare link ai siti USR "Amministrazione trasparente"	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>	
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	"Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:  1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Servizi erogati</b>	manifesto degli studi	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	manifesto degli studi	pubblicazione manifesto degli studi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno).	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo

**"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
<b>Altri contenuti - Accessibilità</b>		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	





CONSERVATORIO STATALE MUSICA" G.P. DA PALESTRINA" CAGLIARI - CAGLIARI

Documento in allegato protocollato in data 06/06/2019

N° di Protocollo - 0001679 -

Oggetto: piano della performance

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1282 (Ufficio Docenti)

Sottoclassificazione 1: AMMINISTRATIVA


Sottoclassificazione 2: C2/A fasc. pers. docenti

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: direttore

Mezzo invio\ricezione: sito

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0001679	2019	06062019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679