



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
2022/23**

TRA

La PARTE DATORIALE

La RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Le ORGANIZZAZIONI SINDACALI firmatarie del contratto nazionale stipulato il 19/04/2018

Il giorno **10 Luglio 2023**, nella sede del Conservatorio di musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” in Cagliari, e con modalità a distanza, in sede di contrattazione integrativa prevista dall’art. 97 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 19/04/08/2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, viene concordato quanto segue.

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale dell’Istituzione di alta cultura Conservatorio di Musica “*Giovanni Pierluigi da Palestrina*” di Cagliari, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il presente contratto è finalizzato a incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e incentivando l’impegno e la qualità delle prestazioni lavorative.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto come previsto dall’art. 40 del D.ls 165/2001, cui si rinvia.

ART. 2

RELAZIONI SINDACALI

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva da effettuarsi a cura dell’Amministrazione, attraverso specifici incontri e consegna della *eventuale* documentazione cartacea e/o informatica;
- b) contrattazione integrativa d’Istituto;
- c) informazione successiva da effettuarsi a cura dell’Amministrazione.

ART. 3

SOGGETTI DELLE RELAZIONI E COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.21/2022 ai fini e per gli effetti di cui all’art. 97 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018 - il Presidente *pro tempore*, Aldo Accardo; il Direttore *pro tempore*, Aurora Cogliandro; il Direttore Amministrativo, Francesca Basilone;

la parte sindacale costituita dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del Contratto Nazionale, e la Rappresentanza sindacale unitaria.



CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

MUSICA

ART. 4

CONVOCAZIONI E INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

L'Amministrazione convoca formalmente le parti sindacali almeno 7 giorni lavorativi prima la data prevista per l'incontro; alla convocazione devono essere allegati i documenti relativi all'oggetto della discussione.

Le convocazioni vanno effettuate a cura dell'Amministrazione con posta elettronica certificata alla pec dichiarata dalle parti sindacali. In mancanza di posta elettronica certificata, la convocazione verrà effettuata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarato dalle parti sindacali.

L'Amministrazione fornisce ai soggetti sindacali l'informativa preventiva, consegnando la documentazione, sui punti previsti dall'art. 97 comma 3 C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018.

L'informativa successiva deve essere programmata entro 30 giorni successivi all'erogazione degli importi percepiti dal personale utilizzato nelle attività contrattate.

ART. 5

INCONTRI E CONTRATTAZIONE

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate dalle parti almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare.

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dall'Amministrazione per l'apertura della contrattazione, per l'esame congiunto di cui all'art. 7.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.

Nel caso di un successivo incontro, fissato ai sensi del precedente articolo 4, l'Amministrazione provvederà a riconvocare le parti sindacali.

Nessun incontro può aver luogo qualora il numero dei presenti sia inferiore alla metà del numero delle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Nessuna proposta delle Rappresentanze Sindacali Unitarie può essere presa in considerazione se non condivisa da almeno la metà dei loro rappresentanti.

ART. 6

INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Su richiesta, anche verbale, della parte sindacale, l'Amministrazione fornisce informazioni circa l'organigramma dell'Istituzione in materia di responsabilità e le informazioni relative alle funzioni assegnate ai sensi del presente contratto.

La parte sindacale ha diritto di accesso, previa formale richiesta, mediante visione ed eventuale estrazione di copia degli atti dell'Istituzione che si riferiscono a tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva. L'Amministrazione è tenuta a fornire i documenti richiesti entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta.

La parte datoriale dispone in modo permanente la pubblicazione del contratto integrativo e relativi allegati, della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa di cui all'art. 40 bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001 all'albo d'Istituzione e sul suo sito web.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

ART. 7
ESAME CONGIUNTO

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale di cui all'art. 3 del presente contratto, ricevuta l'informazione preventiva può chiedere - entro cinque giorni dal ricevimento delle comunicazioni un esame congiunto sulle materie oggetto di informazione:

L'Amministrazione informa gli altri soggetti e procede, entro sette giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro.

In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 10 giorni.

Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

ART. 8
ALBO SINDACALE

L'Amministrazione garantisce alle parti sindacali un apposito albo nella sede dell'Istituzione accademica per affiggere materiale inerente alla loro attività, alle pubblicazioni, ai testi e ai comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile e di normale transito da parte del personale in servizio.

L'Amministrazione garantisce alla Rappresentanza Sindacale Unitaria un indirizzo di posta elettronica.

ART. 9
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Per l'esercizio di funzioni sindacali alle parti sindacali è garantito l'uso gratuito, compatibilmente con le esigenze di servizio degli uffici, del telefono, del fax, del fotocopiatore, nonché l'uso dei supporti e dei collegamenti informatici, compreso l'utilizzo della posta elettronica specifica e delle reti telematiche.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione, nell'ambito della struttura, un locale unico per tutte le riunioni con due armadietti, entrambi dotati di chiavi, uno per la Rappresentanza Sindacale Unitaria e uno per le Organizzazioni Sindacali.

ART. 10
ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DELLA PARTE SINDACALE

Le strutture sindacali territoriali possono inviare alle Rappresentanze Sindacali Unitarie, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni c/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.

Per motivi di carattere sindacale, alle Organizzazioni Sindacali è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.

ART. 11
PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I membri delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri o orari.



CAGLIARI

CONSERVATORIO *di*

MUSICA

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali, con le modalità e per le finalità previste dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore, in caso di personale docente, al direttore amministrativo, in caso di personale amministrativo e tecnico: dalle segreterie territoriali delle Organizzazioni Sindacali, se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, per la quota di loro spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

ART. 12

PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI

I membri della Rappresentanze Sindacali Unitarie come pure i membri di organismi dirigenti di una Organizzazione Sindacale possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

ART. 13

DELEGATI SINDACALI

I delegati sindacali sono i rappresentanti di un sindacato dei lavoratori presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale.

ART. 14

SERVIZI MINIMI IN CASO DI ASSEMBLEA

Nel caso di adesione totale a un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio sarà garantita la presenza di almeno un coadiutore per reparto, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo. Sarà applicato il criterio della rotazione.

Sarà compito dell'Amministrazione consentire la partecipazione di tutti i lavoratori organizzando i servizi minimi.

ART. 15

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO

In caso di sciopero la comunicazione prevista dalla normativa vigente verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione agli studenti circa l'erogazione del servizio.

ART. 16

PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

In applicazione dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, nell'Alta Formazione Artistico Musicale, ai sensi della L. 146/1990, i servizi pubblici da considerare essenziali sono:

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

a) istruzione, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. d) della L. n. 146/1990;

b) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;

c) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei servizi essenziali è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia dei diritti costituzionalmente tutelati:

A) Istruzione

- 1) lezioni, esercitazioni e seminari, nel limite dei 2/3 del monte ore previsto per lo svolgimento delle attività didattiche nell'intero anno accademico e, in ogni, caso, in misura tale da non pregiudicare il numero minimo legale di ore di insegnamento ove previsto per la validità del corso;
- 2) esami di profitto e di diploma; in particolare vanno salvaguardati gli appelli previsti per ogni sessione o necessari per il conseguimento dei diplomi ai vari livelli;
- 3) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna istituzione; vanno in ogni caso salvaguardati gli esami di ammissione ai corsi;
- 4) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione;
- 5) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento delle attività di cui alle lettere precedenti.

B) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici

- 1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- 2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

C) Erogazione di assegni e indennità con funzione di sostentamento

- 1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole Istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Durante lo sciopero saranno garantite le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali.

L'individuazione del personale da inserire nei contingenti di cui ai precedenti commi 2 e 3 spetta al Direttore Amministrativo, d'intesa con il Direttore secondo il criterio della rotazione.

I nominativi del personale inserito nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili sarà comunicato ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

I soggetti individuati potranno, entro il giorno successivo alla precettazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile.

ART. 17

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

L'Amministrazione attua la normativa in materia di sicurezza secondo le disposizioni contenute nel D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

ART. 18

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene eletto contestualmente alle elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria oppure dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria neoeletta. Il RSL ha diritto di accesso nei luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. Segnala preventivamente al datore di lavoro le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite possono svolgersi congiuntamente al RSPP.

Il RLS è consultato in merito alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione ai piani.

ART. 19

APERTURA E CHIUSURA DELL'ISTITUTO

Fermo restando che le determinazioni in materia di organizzazione del lavoro e di gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi a ciò preposti dell'Amministrazione (art. 40 D.lgs 165/2001), l'Istituto osserverà la chiusura fino alle ore 21.30.

Il Direttore Amministrativo, sentito il Direttore, procederà alla predisposizione del piano orario del personale al fine di garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto, attraverso il prolungamento orario dei lavoratori disponibili.

ART. 20

FERIE

Le ferie devono essere richieste e fruita nel corso di ciascun anno accademico.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito in tutto o in parte il godimento delle ferie nel corso dell'anno accademico di riferimento, le stesse dovranno essere fruita entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Ogni anno, entro il 30 aprile, la Direzione Amministrativa invia al personale il tabulato per la programmazione delle ferie. Entro il 10 giugno tutti i tabulati devono essere rimessi all'ufficio del personale per la predisposizione della programmazione annuale del Piano delle ferie.

Le ferie sono programmate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica indicati nel Manifesto degli Studi.

Entro il 15 giugno l'ufficio del personale predispone il piano annuale delle ferie autorizzate dalla Direzione Amministrativa. Per la concessione delle stesse si terrà conto delle esigenze di servizio applicando il criterio della rotazione annuale nel caso in cui il personale appartenente allo stesso reparto/ settore e con medesima qualifica richieda lo stesso periodo di assenza.

Durante il periodo dell'attività didattica, la richiesta di ferie deve essere presentata almeno cinque giorni prima della fruizione e potrà essere concessa compatibilmente con le esigenze di servizio con autorizzazione espressa almeno due giorni prima della fruizione.

ART. 21

PERMESSI RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO

I permessi relativi al diritto allo studio vengono concessi secondo la normativa di riferimento (art. 3

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

D.p.r. n. 395/1988) nella misura massima di 150 ore per anno solare.

Può usufruire dei permessi tutto il personale dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato annuale.

Possono essere accolte richieste sino al 3% del totale delle unità di servizio a tempo indeterminato: $\frac{3}{4}$ personale docente e $\frac{1}{4}$ personale amministrativo e tecnico con possibilità di compensazione.

ART. 22

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

A tutto il personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione e le Rappresentanze Sindacali Unitarie individuano nel settore informatico (in particolare per l'utilizzo delle procedure digitalizzate), nello studio della lingua inglese e nella formazione per la comunicazione interna e con il pubblico, i settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale, fermo restando che i corsi obbligatori e quelli relativi all'aggiornamento professionale sono necessari e che nell'ambito amministrativo ognuno viene coinvolto in base al proprio settore di competenza.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente, in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione aperte a tutto il personale. È in ogni caso garantita a ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni, ai corsi di formazione organizzati.

Al Direttore Amministrativo sarà garantita, nei limiti delle risorse disponibili, la partecipazione ai corsi di formazione e/o aggiornamento, dallo stesso ritenuti necessari.

In caso di partecipazione a corsi fuori dal territorio regionale, laddove sia necessaria la partenza nel giorno precedente a quello al corso e in orario di servizio, il lavoratore viene considerato in servizio. La medesima regola trova applicazione in caso di rientro. L'impossibilità a posticipare la partenza va documentata.

ART. 23

FONDO D'ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 4 del CCIN AFAM 2021-2024 il fondo d'istituto è costituito da proventi ministeriali e per far fronte a maggiori esigenze didattiche, progettuali, di produzione e ricerca, e di natura amministrativa, può essere integrato in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, "solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione".

ART. 24

CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO E L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

I buoni pasto vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

L'attività deve essere comunque prestata dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore alle due ore.

Il lavoratore deve effettuare dopo la pausa, due ore aggiuntive oltre il normale orario di servizio.

Il valore di ogni buono pasto è fissato nella cifra stabilita dalla legge esente da tassazione.

ART. 25

**RETRIBUZIONI PER LE ORE STRAORDINARIE DEL PERSONALE
AMMINISTRATIVO E TECNICO.**

Il lavoro straordinario è il lavoro prestato oltre l'orario di servizio. Il ricorso al lavoro straordinario deve essere contenuto e previamente autorizzato e non può essere utilizzato come fattore di programmazione.

Il ricorso allo straordinario è ammesso nei limiti previsti dall'art. 5 del D.lvo n. 66/2003, quindi soltanto previo accordo tra lavoratore e datore di lavoro, fatti salvi i casi di forza maggiore nei quali il mancato svolgimento della prestazione può comportare l'omissione di obblighi legali o il pregiudizio del pubblico interesse.

Le ore di straordinario prestate oltre l'orario di servizio devono sempre essere previamente autorizzate dal Direttore amministrativo e/o dal Direttore con specifico ordine di servizio.

Le ore aggiuntive prestate potranno essere retribuite solo se previamente autorizzate e per l'adempimento di specifiche attività.

Per quanto attiene alla retribuzione oraria del lavoro prestato dal personale tecnico-amministrativo oltre l'orario di servizio, si stabiliscono le seguenti retribuzioni orarie per ogni profilo nel periodo di validità del presente contratto.

- Per il personale di cui al profilo di 3^a area: € 19,00 per lo straordinario diurno; € 24,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 25,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e festivo.
- Per il personale di cui al profilo di 2^a area: € 18,00 per lo straordinario diurno; € 22,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 23,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e festivo.
- Per il personale di cui al profilo di 1^a area: € 16,00 per lo straordinario diurno; € 20,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 21,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e festivo.

In caso di prestazione notturna il lavoratore ha il diritto-dovere al riposo per il recupero psico-fisico nel giorno in cui ha effettuato la prestazione.

Nel caso in cui il giorno di riposo coincida con un giorno festivo esso andrà effettuato il primo giorno feriale successivo al giorno festivo.

Nell'ambito della suddivisione del Fondo del presente contratto, in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio. Le eventuali ore di straordinario non retribuite saranno oggetto di recupero tramite riposi compensativi, entro il termine di 3 mesi dalla fine dell'anno di riferimento. È comunque fatta salva la volontà da parte del dipendente di optare per il recupero compensativo delle ore che rientrano nella quota retribuibile.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Nel caso in cui il lavoratore opti per il riposo compensativo delle ore straordinarie notturne, festive e notturne/festive sarà corrisposta la differenza salariale rispetto all'ora di straordinario diurno.
Al lavoratore che presta attività in conto terzi devono essere applicate le medesime garanzie stabilite per il lavoro straordinario al fine di consentire il recupero psico-fisico.

ART. 26

LIQUIDAZIONE DELLE RETRIBUZIONI

Per le retribuzioni previste dal presente contratto si procederà in un'unica liquidazione riferita alle attività espletate fino al 31/10/2022, comunque a seguito della verifica da parte dei Revisori dei Conti della compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge, ai sensi dell'art. 40bis D.lgs 165/2001 e comunque entro la chiusura della procedura telematica di cedolino unico.

ART. 27

VERIFICA DEI RISULTATI DEGLI SPECIFICI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Al termine di ogni incarico aggiuntivo il personale deposita una formale documentata relazione finale che illustri le attività svolte e le fasi procedurali in relazione all'incarico ricevuto.
L'Amministrazione, a sua volta, verificherà la rispondenza a vero delle dichiarazioni risultanti nella relazione finale, verificherà i concreti obiettivi raggiunti dal personale incaricato comparandoli con quelli prefissati, e procederà altresì ad esprimersi formalmente, in termini anche valutativi, sugli specifici obiettivi programmati oggetto di incarichi aggiuntivi.
Nessuna retribuzione potrà essere erogata qualora manchi agli atti la relazione finale del personale o la relazione valutativa dell'Amministrazione.

ART. 28

RIPARTIZIONE DEL FONDO

Al momento della sottoscrizione del presente contratto il Fondo risulta costituito da una quota ministeriale pari a 211.526,00 euro, integrata da € 2.262 Fondi Erasmus e da € 15.000,00 dal bilancio 2023 di cui 9.000,00 al personale amministrativo e tecnico e 6.000 euro al personale tecnico per il prolungamento orario fino alle 21.30 necessario per le attività didattiche (delibera Cda n.11/2023)
Le parti concordano la ripartizione che segue: personale amministrativo e tecnico **63.457,80 euro** di cui 48.558,00 euro per incarichi e incentivi ad Assistenti e Collaboratori dell'Area Terza e 5.162,00 euro per gli straordinari, anche relativo alla quota non liquidata nel 2021/22; personale docente, 148.068,20 euro, di cui € 54.040,00 per incarichi, € 100.028,20 (di cui € 94.028,20 da fondo ministeriale e 6.000 dal bilancio 2023 – delibera n.11/2023 del Consiglio di Amministrazione) per altre attività aggiuntive; personale tecnico € 22.000,00 euro (di cui 21.000,00 euro da fondo ministeriale e 1.000 dal bilancio 2023), 19.900 euro per incentivi e incarichi e 2.100,00 euro per gli straordinari.

ART. 29

IMPIEGO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE DOCENTE



CAGLIARI CONSERVATORIO *di* MUSICA

Fermo restando che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese, sono considerati incarichi aggiuntivi da retribuirsi con il Fondo d'Istituto le prestazioni di lavoro che esulano dai compiti ordinari del personale docente e che mirano al raggiungimento di particolari obiettivi; tali prestazioni andranno svolte fuori dall'orario di servizio.

Si allega tabella relativa agli incarichi e alla partecipazione alla progettazione artistica.

Trovano applicazione i seguenti criteri di assegnazione: disponibilità (con indicazione dell'orario), esperienza acquisita, anzianità di servizio

Gli incarichi che richiedono orari d'ufficio e rapporti diretti con l'utenza interna, docenti, studenti, dovranno essere concordati con il Direttore per il totale delle ore richieste e visibili all'utenza e nel sito dell'Istituzione e l'attività relazionata al Direttore.

Altre attività aggiuntive: retribuzione oraria a 37 euro da ripartire per le ulteriori attività aggiuntive.

La rinuncia a incarichi aggiuntivi e alle altre attività aggiuntive non dà diritto ad alcuna retribuzione.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente contratto, previa richiesta di disponibilità, i docenti interessati devono inoltrare al Direttore formale richiesta per poter accedere all'attività aggiuntiva e agli incarichi aggiuntivi.

Per l'assegnazione degli incarichi e delle attività aggiuntive dovrà essere richiesta, in seguito alla sottoscrizione del Contratto attraverso gli idonei canali istituzionali, la specifica disponibilità che tenga conto di quanto stabilito dal Contratto integrativo nazionale di riferimento, nel rispetto delle previste procedure e della necessaria trasparenza nel conferimento degli incarichi.

Le parti concordano che le cifre eventualmente non distribuite per mancato espletamento degli incarichi vanno ad incrementare il fondo destinato alla produzione artistica e al Premio delle Arti.

ART. 30

IMPIEGO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

Si concorda la percentuale del Fondo pari a 63.457,80 euro da accreditamento Mur (30% di 211.526 euro assegnazione 2023) per incentivare le attività e l'affidamento degli incarichi aggiuntivi, come da tabelle allegate, € 2.762 da Fondi Erasmus e € 9.000,00 dal bilancio 2023 (delibera n.11/2023)

Fermo restando che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese, sono considerati incarichi aggiuntivi da retribuirsi con il Fondo d'Istituto le prestazioni di lavoro che esulano dal carico ordinario di lavoro del personale amministrativo e tecnico e che mirano al raggiungimento di particolari obiettivi, al preciso scopo di apportare un miglioramento dei servizi all'utenza, secondo le tabelle allegate al presente contratto di cui fanno parte integrante.

Gli incarichi sono uno per ciascuna unità. Si procede a ulteriore assegnazione in caso di mancata disponibilità per un determinato incarico.

Le attività aggiuntive e gli incarichi sono cumulabili per un importo massimo complessivo pari a 4.600 euro (art. 7 CIN Afam del 29.07.2023).

Si procede a ulteriore richiesta di disponibilità di assegnazione in caso di mancata disponibilità per un determinato incarico.



CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

Le ore di straordinario non possono superare il tetto massimo contrattato; gli eventuali residui delle cifre destinate al pagamento delle ore di straordinario verranno utilizzati per un aumento percentuale degli importi previsti per tutti gli incarichi nel caso in cui nessun lavoratore raggiunga il tetto massimo previsto. La cifra derivante dalla riduzione dell'importo massimo dell'incarico espletato andrà a incrementare quella destinata agli straordinari.

Le parti concordano che le cifre eventualmente non distribuite per mancato espletamento degli incarichi andranno a incrementare la cifra destinata al pagamento delle ore di straordinario.

La rinuncia a incarichi aggiuntivi non dà diritto ad alcuna retribuzione.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente contratto, il Direttore Amministrativo invita tutto il personale interessato a fornire eventuale disponibilità allo svolgimento degli incarichi e delle attività oggetto di incentivazione.

Il Direttore Amministrativo assegnerà gli incarichi aggiuntivi tenuto conto della disponibilità fornita, della professionalità attinente all'incarichi di affidamento, della competenza certificata da risultati raggiunti, rotazione e anzianità di servizio.

In caso di assenza per congedi superiori a 30 giorni si opererà la proporzionale riduzione del compenso previsto e le economie verranno ripartite tra il personale che ha provveduto alla sostituzione.

Le parti concordano che una percentuale degli introiti derivanti dalla bigliettazione della progettazione artistica interna venga destinata, previa delibera del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Contratto Integrativo Nazionale Afam 2021-2024 del 29.07.2022, agli straordinari del personale amministrativo e tecnico.

ART. 31

INCARICHI PER ATTIVITA' PROGETTUALI

Per gli incarichi svolti in aggiunta all'orario d'obbligo relativi ad attività progettuali cui vengono corrisposte specifiche entrate da imputare alle entrate relative al progetto, vengono contrattate indennità annue per le figure coinvolte nell'ambito dei progetti approvati, come di seguito indicato.

3% Direttore Amministrativo, indennità per coordinamento e autorizzazione delle attività, individuazione del personale, su disponibilità e con rotazione, gestione entrate, copertura finanziaria e autorizzazione alla spesa.

2,50% Direttore di Ragioneria, riconoscimento indennità per gestione adempimenti relativi alla fase di liquidazione delle prestazioni effettuate da fornitori e lavoratori, e rendicontazione.

2% Terza, riconoscimento indennità per adempimenti relativi alla esecuzione della pratica assegnata e adempimenti di supporto strumentale alle prestazioni amministrative e didattiche svolte nell'ambito del progetto

1,5 % Seconda, riconoscimento indennità per adempimenti relativi alla esecuzione della pratica assegnata e adempimenti di supporto strumentale alle prestazioni amministrative e didattiche svolte nell'ambito del progetto

1% Area Prima, riconoscimento indennità per adempimenti relativi alla esecuzione della pratica assegnata e adempimenti di supporto strumentale alle prestazioni amministrative e didattiche svolte nell'ambito del progetto.

CAGLIARI
CONSERVATORIO *di*
MUSICA

ART. 32

DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e durano fino alla sottoscrizione del contratto successivo, fermo restando che quanto stabilito s'intenderà abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

ART. 33

RINVIO AGLI ALLEGATI

Per quanto non espressamente previsto e per le ulteriori specificazioni circa l'attività aggiuntiva d'insegnamento, si fa rinvio a dedicati allegati che costituiscono parte integrante del presente contratto.

Allegati:

A - tabella personale docente

B - tabella personale amministrativo e tecnico

Parte Datoriale

Aldo Accardo (Firmato)

Francesca Basilone (Firmato)

Aurora Cogliandro (Firmato)

Parte Sindacale

Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie

Annarella Casu (Firmato)

Giuseppina Delogu (Firmato)

Per le Organizzazioni Sindacali

(Cisl) *Elsa Cappiciola (Firmato)*

Salvatore Noli

(Cgil) *Manuel Usai*

(Confsal – Snals) *Ignazio Perra (Firmato)*

(Uil Rua) *Maria Genesis Onida*

Alessandra Sorcinelli (Firmato)