



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
2021/22

TRA

La PARTE DATORIALE
La RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
Le ORGANIZZAZIONI SINDACALI firmatarie del contratto nazionale stipulato il 19/04/2018

Il giorno **13 Luglio 2022**, nella sede del Conservatorio di musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" in Cagliari, e con modalità a distanza, in sede di contrattazione integrativa prevista dall'art. 97 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 19/04/08/2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, viene concordato quanto segue.

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale dell'Istituzione di alta cultura Conservatorio di Musica "Giovanni Pierluigi da Palestrina" di Cagliari, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il presente contratto è finalizzato a incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e incentivando l'impegno e la qualità delle prestazioni lavorative.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto come previsto dall'art. 40 del D.l.s 165/2001, cui si rinvia.

ART. 2

RELAZIONI SINDACALI

Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- informazione preventiva da effettuarsi a cura dell'Amministrazione, attraverso specifici incontri e consegna della *eventuale* documentazione cartacea e/o informatica;
- contrattazione integrativa d'Istituto;
- informazione successiva da effettuarsi a cura dell'Amministrazione.

ART. 3

SOGGETTI DELLE RELAZIONI E COMPOSIZIONE DELLE DELEGAZIONI

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.21/2022 ai fini e per gli effetti di cui all'art. 97 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018 - il Presidente *pro tempore*, Aldo Accardo; il Direttore *pro tempore*, Aurora Cogliandro; il Direttore Amministrativo, Francesca Basilone;

la parte sindacale costituita dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del Contratto Nazionale, e la Rappresentanza sindacale unitaria.

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

on

ART. 4

CONVOCAZIONI E INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

L'Amministrazione convoca formalmente le parti sindacali almeno 7 giorni lavorativi prima la data prevista per l'incontro; alla convocazione devono essere allegati i documenti relativi all'oggetto della discussione.

Le convocazioni vanno effettuate a cura dell'Amministrazione con posta elettronica certificata alla pec dichiarata dalle parti sindacali. In mancanza di posta elettronica certificata, la convocazione verrà effettuata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarato dalle parti sindacali.

L'Amministrazione fornisce ai soggetti sindacali l'informativa preventiva, consegnando la documentazione, sui punti previsti dall'art. 97 comma 3 C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018.

L'informativa successiva deve essere programmata entro 30 giorni successivi all'erogazione degli importi percepiti dal personale utilizzato nelle attività contrattate.

ART. 5

INCONTRI E CONTRATTAZIONE

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate dalle parti almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare.

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dall'Amministrazione per l'apertura della contrattazione, per l'esame congiunto di cui all'art. 7.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.

Nel caso di un successivo incontro, fissato ai sensi del precedente articolo 4, l'Amministrazione provvederà a riconvocare le parti sindacali.

Nessun incontro può aver luogo qualora il numero dei presenti sia inferiore alla metà del numero delle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Nessuna proposta delle Rappresentanze Sindacali Unitarie può essere presa in considerazione se non condivisa da almeno la metà dei loro rappresentanti.

ART. 6

INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Su richiesta, anche verbale, della parte sindacale, l'Amministrazione fornisce informazioni circa l'organigramma dell'Istituzione in materia di responsabilità e le informazioni relative alle funzioni assegnate ai sensi del presente contratto.

La parte sindacale ha diritto di accesso, previa formale richiesta, mediante visione ed eventuale estrazione di copia degli atti dell'Istituzione che si riferiscono a tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva. L'Amministrazione è tenuta a fornire i documenti richiesti entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta.

La parte datoriale dispone in modo permanente la pubblicazione del contratto integrativo e relativi allegati, della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa di cui all'art. 40 bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001 all'albo d'Istituzione e sul suo sito web.

Stura Agliè

Jose Caffi Cirio

Aut

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

ART. 7
ESAME CONGIUNTO

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale di cui all'art. 3 del presente contratto, ricevuta l'informazione preventiva può chiedere - entro cinque giorni dal ricevimento delle comunicazioni un esame congiunto sulle materie oggetto di informazione:

L'Amministrazione informa gli altri soggetti e procede, entro sette giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro.

In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 10 giorni.

Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

ART. 8
ALBO SINDACALE

L'Amministrazione garantisce alle parti sindacali un apposito albo nella sede dell'Istituzione accademica per affiggere materiale inerente alla loro attività, alle pubblicazioni, ai testi e ai comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile e di normale transito da parte del personale in servizio.

L'Amministrazione garantisce alla Rappresentanza Sindacale Unitaria un indirizzo di posta elettronica.

ART. 9
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Per l'esercizio di funzioni sindacali alle parti sindacali è garantito l'uso gratuito, compatibilmente con le esigenze di servizio degli uffici, del telefono, del fax, del fotocopiatore, nonché l'uso dei supporti e dei collegamenti informatici, compreso l'utilizzo della posta elettronica specifica e delle reti telematiche.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione, nell'ambito della struttura, un locale unico per tutte le riunioni con due armadietti, entrambi dotati di chiavi, uno per la Rappresentanza Sindacale Unitaria e uno per le Organizzazioni Sindacali.

ART. 10
ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DELLA PARTE SINDACALE

Le strutture sindacali territoriali possono inviare alle Rappresentanze Sindacali Unitarie, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni c/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.

Per motivi di carattere sindacale, alle Organizzazioni Sindacali è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.

ART. 11
PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I membri delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri o orari.

Elisabetta Cefis

Am. S. S. S.

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

cn

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali, con le modalità e per le finalità previste dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-18 del 19 Aprile 2018.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore, in caso di personale docente, al direttore amministrativo, in caso di personale amministrativo e tecnico: dalle segreterie territoriali delle Organizzazioni Sindacali, se si tratta della quota di permessi di propria competenza; direttamente dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, per la quota di loro spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

ART. 12

PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI

I membri della Rappresentanze Sindacali Unitarie come pure i membri di organismi dirigenti di una Organizzazione Sindacale possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno.

ART. 13

DELEGATI SINDACALI

I delegati sindacali sono i rappresentanti di un sindacato dei lavoratori presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale.

ART. 14

SERVIZI MINIMI IN CASO DI ASSEMBLEA

Nel caso di adesione totale a un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio sarà garantita la presenza di almeno un coadiutore per reparto, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo. Sarà applicato il criterio della rotazione.

Sarà compito dell'Amministrazione consentire la partecipazione di tutti i lavoratori organizzando i servizi minimi.

ART. 15

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLO SCIOPERO

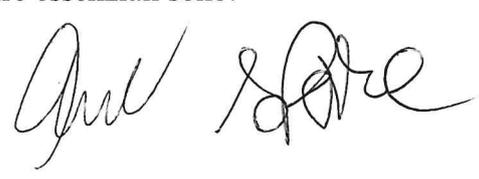
In caso di sciopero la comunicazione prevista dalla normativa vigente verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione agli studenti circa l'erogazione del servizio.

ART. 16

PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

In applicazione dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, nell'Alta Formazione Artistico Musicale, ai sensi della L. 146/1990, i servizi pubblici da considerare essenziali sono:

Alte Formazione Artistico Musicale



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Acom

an D
Manuale Palestrina Firenze 1982

a) istruzione, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. d) della L. n. 146/1990;

b) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;

c) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei servizi essenziali è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili, al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia dei diritti costituzionalmente tutelati:

A) Istruzione

1) lezioni, esercitazioni e seminari, nel limite dei 2/3 del monte ore previsto per lo svolgimento delle attività didattiche nell'intero anno accademico e, in ogni, caso, in misura tale da non pregiudicare il numero minimo legale di ore di insegnamento ove previsto per la validità del corso;

2) esami di profitto e di diploma; in particolare vanno salvaguardati gli appelli previsti per ogni sessione o necessari per il conseguimento dei diplomi ai vari livelli;

3) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna istituzione; vanno in ogni caso salvaguardati gli esami di ammissione ai corsi;

4) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione;

5) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento delle attività di cui alle lettere precedenti.

B) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici

1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;

2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

C) Erogazione di assegni e indennità con funzione di sostentamento

1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole Istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Durante lo sciopero saranno garantite le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali.

L'individuazione del personale da inserire nei contingenti di cui ai precedenti commi 2 e 3 spetta al Direttore Amministrativo, d'intesa con il Direttore secondo il criterio della rotazione.

I nominativi del personale inserito nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili sarà comunicato ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

I soggetti individuati potranno, entro il giorno successivo alla precettazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile.

ART. 17

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

L'Amministrazione attua la normativa in materia di sicurezza secondo le disposizioni contenute nel D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Dir. Ufficio

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

ART. 18

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene eletto contestualmente alle elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria oppure dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria neoeletta. Il RSL ha diritto di accesso nei luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. Segnala preventivamente al datore di lavoro le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite possono svolgersi congiuntamente al RSPP.

Il RLS è consultato in merito alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione ai piani.

ART. 19

APERTURA E CHIUSURA DELL'ISTITUTO

Fermo restando che le determinazioni in materia di organizzazione del lavoro e di gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi a ciò preposti dell'Amministrazione (art. 40 D.lgs 165/2001), l'Istituto osserverà la chiusura fino alle ore 21.30.

Il Direttore Amministrativo, sentito il Direttore, procederà alla predisposizione del piano orario del personale al fine di garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto, attraverso il prolungamento orario dei lavoratori disponibili.

ART. 20

FERIE

Le ferie devono essere richieste e fruitive nel corso di ciascun anno solare.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito in tutto o in parte il godimento delle ferie nel corso dell'anno solare di riferimento, le stesse dovranno essere fruitive entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Ogni anno, entro il 30 aprile, la Direzione Amministrativa invia al personale il tabulato per la programmazione delle ferie. Entro il 10 giugno tutti i tabulati devono essere rimessi all'ufficio del personale per la predisposizione della programmazione annuale del Piano delle ferie.

Le ferie sono programmate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica indicati nel Manifesto degli Studi.

Entro il 15 giugno l'ufficio del personale predisponde il piano annuale delle ferie autorizzate dalla Direzione Amministrativa. Per la concessione delle stesse si terrà conto delle esigenze di servizio applicando il criterio della rotazione annuale nel caso in cui il personale appartenente allo stesso reparto/ settore e con medesima qualifica richieda lo stesso periodo di assenza.

Durante il periodo dell'attività didattica, la richiesta di ferie deve essere presentata almeno cinque giorni prima della fruizione e dovrà essere autorizzata o rigettata per comprovate esigenze di servizio entro tre giorni dalla richiesta.

ART. 21

PERMESSI RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO

I permessi relativi al diritto allo studio vengono concessi secondo la normativa di riferimento (art. 3 D.p.r. n. 395/1988) nella misura massima di 150 ore per anno solare.

Può usufruire dei permessi tutto il personale dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato annuale.

Accom
Non Efficiabile





CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

A esm

AD

Possono essere accolte richieste sino al 3% del totale delle unità di servizio a tempo indeterminato: $\frac{3}{4}$ personale docente e $\frac{1}{4}$ personale amministrativo e tecnico con possibilità di compensazione.

ART. 22

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

A tutto il personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione e le Rappresentanze Sindacali Unitarie individuano nel settore informatico (in particolare per l'utilizzo delle procedure digitalizzate), nello studio della lingua inglese e nella formazione per la comunicazione interna e con il pubblico, i settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale, fermo restando che i corsi obbligatori e quelli relativi all'aggiornamento professionale sono necessari e che nell'ambito amministrativo ognuno viene coinvolto in base al proprio settore di competenza.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente, in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione aperte a tutto il personale. È in ogni caso garantita a ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni, ai corsi di formazione organizzati.

Al Direttore Amministrativo sarà garantita, nei limiti delle risorse disponibili, la partecipazione ai corsi di formazione e/o aggiornamento, dagli stessi ritenuti necessari.

In caso di partecipazione a corsi fuori dal territorio regionale, laddove sia necessaria la partenza nel giorno precedente a quello al corso e in orario di servizio, il lavoratore viene considerato in servizio. La medesima regola trova applicazione in caso di rientro. L'impossibilità a posticipare la partenza va documentata.

ART. 23

FONDO D'ISTITUTO

Ai sensi dell'art. 4 del CCIN AFAM 2021-2024 il fondo d'istituto è costituito da proventi ministeriali e per far fronte a maggiori esigenze didattiche, progettuali, di produzione e ricerca, e di natura amministrativa, può essere integrato in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, "solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione".

ART. 24

CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO E L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO

I buoni pasto vengono erogati al personale che, per esigenze di servizio, continua la propria prestazione lavorativa oltre le sei ore in un medesimo giorno.

L'attività deve essere comunque prestata dopo uno stacco di tempo non inferiore alla mezz'ora e non superiore alle due ore.

Il lavoratore deve effettuare dopo la pausa, due ore aggiuntive oltre il normale orario di servizio.

Il valore di ogni buono pasto è fissato nella cifra stabilita dalla legge esente da tassazione.

Elze Cufficiale

Am. S. P. S.

Flavio P. P. P.

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

ART. 25

**RETRIBUZIONI PER LE ORE STRAORDINARIE DEL PERSONALE
AMMINISTRATIVO E TECNICO.**

Il lavoro straordinario è il lavoro prestato oltre l'orario di servizio. Il ricorso al lavoro straordinario deve essere contenuto e previamente autorizzato e non può essere utilizzato come fattore di programmazione.

Il ricorso allo straordinario è ammesso nei limiti previsti dall'art. 5 del D.lvo n. 66/2003, quindi soltanto previo accordo tra lavoratore e datore di lavoro, fatti salvi i casi di forza maggiore nei quali il mancato svolgimento della prestazione può comportare l'omissione di obblighi legali o il pregiudizio del pubblico interesse.

Le ore di straordinario prestate oltre l'orario di servizio devono sempre essere previamente autorizzate dal Direttore amministrativo e/o dal Direttore con specifico ordine di servizio.

Le ore aggiuntive prestate potranno essere retribuite solo se previamente autorizzate e per l'adempimento di specifiche attività.

Per quanto attiene alla retribuzione oraria del lavoro prestato dal personale tecnico-amministrativo oltre l'orario di servizio, si stabiliscono le seguenti retribuzioni orarie per ogni profilo nel periodo di validità del presente contratto.

- Per il personale di cui al profilo di 3^a area: € 19,00 per lo straordinario diurno; € 24,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 25,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e/o festivo.
- Per il personale di cui al profilo di 2^a area: € 18,00 per lo straordinario diurno; € 22,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 23,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e/o festivo.
- Per il personale di cui al profilo di 1^a area: € 16,00 per lo straordinario diurno; € 20,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno o festivo; € 21,00 per lo straordinario effettuato nel periodo notturno e/o festivo.

In caso di prestazione notturna il lavoratore ha il diritto-dovere al riposo per il recupero psico-fisico nel giorno in cui ha effettuato la prestazione.

Nel caso in cui il giorno di riposo coincida con un giorno festivo esso andrà effettuato il primo giorno feriale successivo al giorno festivo.

Nell'ambito della suddivisione del Fondo del presente contratto, in via prioritaria vengono retribuite le ore di lavoro effettuate oltre l'orario di servizio. Le eventuali ore di straordinario non retribuite saranno oggetto di recupero tramite riposi compensativi, entro il termine di 3 mesi dalla fine dell'anno di riferimento. È comunque fatta salva la volontà da parte del dipendente di optare per il recupero compensativo delle ore che rientrano nella quota retribuibile.

Nel caso in cui il lavoratore opti per il riposo compensativo delle ore straordinarie notturne, festive e notturne/festive sarà corrisposta la differenza salariale rispetto all'ora di straordinario diurno.

Al lavoratore che presta attività in conto terzi devono essere applicate le medesime garanzie stabilite per il lavoro straordinario al fine di consentire il recupero psico-fisico.

Elon Cafficiale

[Signature]

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Acom

ART. 26

LIQUIDAZIONE DELLE RETRIBUZIONI

Per le retribuzioni previste dal presente contratto si procederà in un'unica liquidazione riferita alle attività espletate fino al 31/10/2022, comunque a seguito della verifica da parte dei Revisori dei Conti della compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge, ai sensi dell'art. 40bis D.lgs 165/2001 e comunque entro la chiusura della procedura telematica di cedolino unico.

ART. 27

VERIFICA DEI RISULTATI DEGLI SPECIFICI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Al termine di ogni incarico aggiuntivo il personale deposita una formale documentata relazione finale che illustri le attività svolte e le fasi procedurali in relazione all'incarico ricevuto.

L'Amministrazione, a sua volta, verificherà la rispondenza a vero delle dichiarazioni risultanti nella relazione finale, verificherà i concreti obiettivi raggiunti dal personale incaricato comparandoli con quelli prefissati, e procederà altresì ad esprimersi formalmente, in termini anche valutativi, sugli specifici obiettivi programmati oggetto di incarichi aggiuntivi.

Nessuna retribuzione potrà essere erogata qualora manchi agli atti la relazione finale del personale o la relazione valutativa dell'Amministrazione.

ART. 28

RIPARTIZIONE DEL FONDO

Al momento della sottoscrizione del presente contratto le parti ipotizzano la medesima assegnazione del 2021, come da comunicazione formale del MUR, pari a **196.540,00** euro, integrata da **8.603,73** economia da liquidazione Fondo 2019/20, da **3.000** euro dai Fondi Erasmus e **5000** euro da fondi del bilancio 2022 per gli straordinari del personale amministrativo e tecnico (delibera Cda n.16/2022)

Le parti concordano la ripartizione 70% al personale docente e il 30% a quello amministrativo e tecnico.

In particolare al personale amministrativo e tecnico **61.542,90** di cui 41.000,00 euro per incarichi e incentivi agli Assistenti, 5.500,00 euro ai Collaboratori dell'Area Terza per incarichi, euro; personale docente, 143.600,00 euro, di cui 53.000,00 euro per gli incarichi, 90.600,00 euro per attività aggiuntive 8.000,00 per il prolungamento orario per esigenze didattiche; personale tecnico € 18.042,00 per incarichi e incentivi.

ART. 29

IMPIEGO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE DOCENTE

Fermo restando che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese, sono considerati incarichi aggiuntivi da retribuirsi con il Fondo d'Istituto le prestazioni di lavoro che esulano dai compiti ordinari del personale docente e che mirano al raggiungimento di particolari obiettivi; tali prestazioni andranno svolte fuori dall'orario di servizio.

Si allega tabella relativa agli incarichi e alla partecipazione alla progettazione artistica.

Trovano applicazione i seguenti criteri di assegnazione: disponibilità (con indicazione dell'orario), esperienza acquisita, anzianità di servizio

Donatelli

[Signature]

[Signature]

[Signature]

EM

Gli incarichi che richiedono orari d'ufficio e rapporti diretti con l'utenza interna, docenti, studenti, dovranno essere concordati con il Direttore per il totale delle ore richieste e visibili all'utenza e nel sito dell'Istituzione e l'attività relazionata al Direttore.

La rinuncia a incarichi aggiuntivi e alle altre attività aggiuntive non dà diritto ad alcuna retribuzione. Entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente contratto, previa diffusione di apposita circolare, i docenti interessati devono inoltrare al Direttore formale richiesta per poter accedere all'attività aggiuntiva e agli incarichi aggiuntivi.

Le parti concordano che le cifre eventualmente non distribuite per mancato espletamento degli incarichi relativi alla produzione artistica vadano a incrementare la cifra da destinare alla didattica a distanza sulla base delle richieste di svolgimento della a distanza in base all'impegno documentato nella relazione finale.

ART. 30

IMPIEGO DELLE RISORSE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

Si concorda la percentuale del Fondo pari a **61.542,90** euro da accreditamento Mur (30% di 205.143 euro derivanti da 196.540 assegnazione 20/21 e 8.603,73 economia da liquidazione Fondo 2019/20) per incentivare le attività e l'affidamento degli incarichi aggiuntivi, come da tabelle allegate, **3.000** euro da Fondi Erasmus e **5000** euro dal bilancio 2022 per straordinari personale amministrativo e tecnico (delibera Cda n.16/2022)

Fermo restando che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese, sono considerati incarichi aggiuntivi da retribuirsi con il Fondo d'Istituto le prestazioni di lavoro che esulano dal carico ordinario di lavoro del personale amministrativo e tecnico e che mirano al raggiungimento di particolari obiettivi; tali prestazioni andranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Le ore di straordinario non possono superare il tetto massimo fissato dal CCNL comparto Afam.

Gli eventuali residui delle cifre destinate al pagamento delle ore di straordinario verranno utilizzati per un aumento percentuale degli importi previsti per tutti gli incarichi o gli straordinari.

Si propongono incarichi specifici per lo svolgimento di compiti e attività non comprese nel carico ordinario di lavoro e allo scopo di apportare un miglioramento dei servizi all'utenza.

Gli incarichi sono uno per ciascuna unità. Si procede a ulteriore assegnazione in caso di mancata disponibilità per un determinato incarico secondo criteri di disponibilità, competenza e anzianità di servizio.

La rinuncia a incarichi aggiuntivi non dà diritto ad alcuna retribuzione.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente contratto, previa diffusione di apposita circolare, il personale interessato deve inoltrare al Direttore Amministrativo formale richiesta attestante la disponibilità a effettuare gli incarichi aggiuntivi.

Il Direttore Amministrativo assegnerà gli incarichi aggiuntivi tenuto conto della professionalità attinente all'incarichi di affidamento, della competenza certificata da risultati raggiunti, della disponibilità e preferenze manifestate da ciascuna unità.

In caso di assenza per congedi superiori a 30 giorni si opererà la proporzionale riduzione del compenso previsto e le economie verranno ripartite tra il personale che ha provveduto alla sostituzione.

Elisa Cappiolo

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

A com

CM

Nell'ambito degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge al preciso scopo di apportare un miglioramento dei servizi all'utenza, vengono assegnati gli incarichi di cui alla tabella allegata al presente contratto di cui fa parte integrante.

Gli incarichi sono uno per ciascuna unità. Si procede a ulteriore richiesta disponibilità di assegnazione in caso di mancata disponibilità per un determinato incarico. In tal caso gli incarichi sono cumulabili. Le ore di straordinario non possono superare il tetto massimo fissato dal CCNL comparto Afam; gli eventuali residui delle cifre destinate al pagamento delle ore di straordinario verranno utilizzati per un aumento percentuale degli importi previsti per tutti gli incarichi.

Considerate le attività ordinarie di competenza del personale tecnico, le esigenze di incentivazione e di attività aggiuntive risultano essere quelle specificate nella tabella allegata al presente contratto e di cui fa parte integrante.

Nell'ambito degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere, al preciso scopo di apportare un miglioramento dei servizi all'utenza, vengono assegnati gli incarichi di cui alla tabella allegata.

I compensi degli incarichi aggiuntivi sono cumulabili preceduti dal principio della turnazione e disponibilità.

La rinuncia a incarichi aggiuntivi non dà diritto ad alcuna retribuzione.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente contratto, previa diffusione di apposita circolare, il personale interessato deve inoltrare al Direttore Amministrativo formale richiesta attestante la disponibilità a effettuare gli incarichi aggiuntivi.

Il Direttore Amministrativo assegnerà gli incarichi aggiuntivi tenendo conto della professionalità attinente all'incarico di affidamento, della competenza certificata da risultati raggiunti, della disponibilità e preferenze manifestate da ciascuna unità, dell'effettiva presenza in servizio.

In caso di assenze per congedi vari superiori a 30 giorni si opererà la proporzionale riduzione del compenso previsto e le economie verranno ripartite tra il personale che ha provveduto alla sostituzione.

Le parti concordano che le cifre eventualmente non distribuite per mancato espletamento degli incarichi andranno a incrementare la cifra destinata al pagamento delle ore di straordinario e gli importi per gli incarichi espletati.

ART. 31

DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e durano fino alla sottoscrizione del contratto successivo, fermo restando che quanto stabilito s'intenderà abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

ART. 32

RINVIO AGLI ALLEGATI

Per quanto non espressamente previsto e per le ulteriori specificazioni circa l'attività aggiuntiva, si fa rinvio a dedicati allegati che costituiscono parte integrante del presente contratto.

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Allegati:

A - tabella personale docente

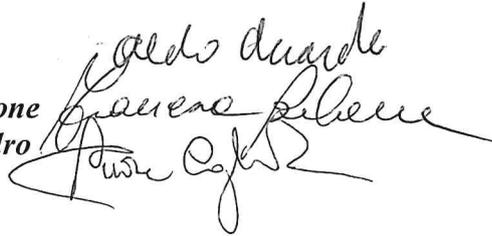
B - tabella personale amministrativo e tecnico

Parte Datoriale

Aldo Accardo

Francesca Basilone

Aurora Cogliandro



Parte Sindacale

Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie

Annarella Casu

A Casu

Giuseppina Delogu

Chiara Migliari

Chiara Migliari

Per le Organizzazioni Sindacali

(Cisl)

Elsa Cappiciola

Tomaso Demontis

Elsa Cappiciola

(Cgil)

Manuel Usai

(Confasal – Snals)

Ignazio Perra

(Uil Rua)

Maria Genesis Onida

Manuel Usai
Ignazio Perra
Maria Genesis Onida



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

PERSONALE DOCENTE

Disponibilità: € 143.600,00

Incarichi: € 53.000,00

Altre attività: € 90.600,00

INCARICHI DI COORDINAMENTO

Incarico con delega di coordinamento per i servizi didattici, rapporti con l'utenza docenti e studenti

1 unità a stretto contatto con il Direttore riferita ai servizi didattici e corsi di vecchio ordinamento, preaccademici, di base, propedeutici e accademici € 6.000,00

Incarico di coordinatore per la produzione artistica, didattica, laboratoriale e di ricerca (ufficio di produzione)

5 unità a stretto contatto con il Direttore € 5.000,00

Incarico di referente Erasmus – Progetti mobilità internazionale

1 unità € 3.000,00

Incarico amministratore di sistema (gestione rilascio password, controllo e verifica del sistema, risoluzione problematiche di carattere informatico con particolare riferimento alle verbalizzazioni online degli esami di prima e seconda sessione)

1 unità € 2.000,00

Incarico coordinamento CPM, produzioni CD-DVD, tutoraggio studenti addetti al CPM

2 unità € 4000,00

Incarico Referente Orari (gestione prenotazione aule, referente orari)

1 unità € 3.500,00

Incarico Responsabile procedura telematica (soluzioni di carattere tecnico nell'ambito delle votazioni con modalità telematica e assistenza al voto del votante, referente Digitale per Erasmus procedure con INDIRE)

1 unità € 2.000,00

Incarico di coordinamento per i rapporti con Enti locali, U.S.R., U.S.P., Università e Istituti in convenzione

4 unità in stretto contatto con il Direttore € 4.000,00

Incarico comitato scientifico Quaderni del Conservatorio

4 unità in stretto contatto con il Direttore € 3.760,00

Boz Lupiciale

Stare *Da*



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Incarico referente liuteria

1 unità in stretto contatto con il Direttore **€ 1.000,00**

Incarico delegato DSA e gruppo di lavoro

3 unità in stretto contatto con il Direttore **€ 3.000,00**

Incarico di coordinatore di Dipartimento (vedi regolamento dipartimenti)

7 + 2 unità da suddividere in base al carico di lavoro didattico **€ 7.800,00**

Incarico di referente di settore artistico-disciplinare (vedi regolamento dipartimenti)

Per il ruolo di referente del settore artistico disciplinare viene previsto un importo base di 195 euro a cui aggiungere ulteriori 10 euro per ogni componente oltre le cinque unità.

39 unità **€ 7.840,00**

TOTALE

€ 53.000,00

NB: Tali incarichi saranno attribuiti tenuto conto delle attitudini e capacità, richiamando la competenza ed esperienza, previa opportuna informazione e disponibilità dichiarata e saranno retribuiti a seguito di una dettagliata relazione dell'attività svolta.

PARTECIPAZIONE A CONCERTI, LABORATORI, SEMINARI, CONFERENZE, ATTIVITA' DIDATTICA

Cifra disponibile: € 90.600,00

Concerto sinfonico con impegno massimo di gg. 5 di prove + concerto (al giorno: due prove di due ore e mezzo o prova unica di 3 ore e mezzo) cifra *forfettaria* di 100 € lordi al giorno;

- Concerto solistico/cameristico intero in qualità di direttore o esecutore: 740 euro lordi;
- Mezzo concerto solistico/cameristico in qualità di direttore o esecutore: 370 euro lordi;
- Partecipazione a supporto delle attività della classe di Esercitazioni orchestrali con impegno massimo di gg. 5 di prove + concerto cifra forfettaria di 100 € lordi al giorno;
- Partecipazione in qualità di solista o direttore a manifestazioni in collaborazione con Associazioni o Enti esterni: 370 euro lordi;
- Docenti accompagnatori per saggi ed esami (nei corsi del **vecchio ordinamento** compenso forfettario lordo a prestazione pari a 222 euro per VIII e a 296 euro per il diploma; nei **corsi accademici triennali** 222 euro per il I anno, 296 euro per il II anno e 370 per il III anno compreso l'esame finale; nei **corsi accademici biennali** 296 euro per il I anno, 370 euro per il II anno compreso l'esame finale);
- Attività pianistica a supporto delle classi di Arte scenica e di Canto (1 unità per un massimo di 1850 euro lordi);
- Partecipazione in quintetto per lezioni di direzione d'orchestra (massimo 6 sessioni di prove di due giorni ciascuna, ogni giorno di prova di 3 ore e mezzo per un importo forfettario di 100 euro lordi al giorno);

Ab. Leff...

[Signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Acosu

D

La retribuzione oraria per i seguenti incarichi è pari a 37 euro all'ora:

- Referente progetti artistici nell'ambito di una intera rassegna (per un massimo di 30 ore);
- Referente Seminari, Laboratori, Conferenze e Masterclass (per un massimo di 15 ore);
- Partecipazione in attività seminariale, laboratoriale (per un massimo di 20 ore);
- Partecipazione in qualità di conferenziere (per un massimo di 15 ore a conferenza);
- Partecipazione alle attività di divulgazione e promozione nel territorio (per un massimo di 30 ore);
- Tutoraggio prove a sezioni per la preparazione alla produzione artistico-didattica (Orchestra, Orchestra da camera, Coro, Coro da camera, Coro voci bianche (per un massimo di 20 ore);
- Partecipazione a commissioni tecniche per redazione regolamenti nell'ambito dell'organizzazione didattica (per un massimo di 30 ore).

Per esigenze didattiche vengono destinati 8.000,00 per il prolungamento orario del personale Coadiutore fino alle ore 21.30 dell'Istituto.

Gli incarichi vengono conferiti con l'indicazione delle ore assegnate e da effettuare nell'ambito della progettazione artistica approvata.

Le attività dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio e saranno retribuite a seguito di dettagliata relazione.

Con riferimento alla didattica aggiuntiva, ai sensi del comma 6 dell'art. 6 della preintesa al CCIN Afam 2021/24, il compenso orario lordo è fissato in 50 euro per un massimo di 150 ore *pro-capite* salvo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 6 della preintesa che prevede che il limite possa essere superato in via straordinaria e per un periodo limitato per far fronte a eventuali esigenze didattiche dovute alla temporanea mancata copertura della cattedra.

Nel caso di incarichi di extra titolarità sarà richiesta competenza ed esperienza.

Parte Datoriale

Francesca Basilone

Aldo Accardo

Aurora Cogliandro

Francesca Basilone
Aldo Accardo

Francesca Basilone
Aurora Cogliandro

Parte Sindacale

Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie

Annarella Casu

Giuseppina Delogu

Chiara Migliari

Annarella Casu

Chiara Migliari

Per le Organizzazioni Sindacali

(Cisl)

Elsa Cappiciola

Tomaso Demontis

(Cgil)

Manuel Usai

(Uil Rua)

Maria Genesia Onida

(Snals)

Ignazio Perra

Elsa Cappiciola

Manuel Usai
Maria Genesia Onida
Ignazio Perra

cc



CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Aesum

CM

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

FONDI

61.542,90 euro da accreditamento Mur (30% di 205.143 euro derivanti da 196.540 assegnazione 20/21 e 8.603,73 economia da liquidazione Fondo 2019/20):

3.000 euro Fondi Erasmus

5000 euro integrazione da bilancio 2022 per straordinari personale amministrativo e tecnico (delibera Cda n.16/2022)

g

Straordinario settore amministrativo

Euro 3000,00 da bilancio (delibera Cda n.16/2022)

AREA TERZA. COLLABORATORI

Incarico per tutoraggio agli studenti stranieri, pratiche per finanziamenti, supporto al Digital Officer per la transizione al digitale, sportello ufficio Erasmus

€ 3.000,00 (1 unità)

Incarico per realizzazione topografico cd e dvd della Biblioteca (prosecuzione dell'inserimento di altri 300 nuovi spogli di CD) **da confermare con la referente della Biblioteca**

€ 2.500,00 (1 unità)

AREA SECONDA. ASSISTENTI

Disponibilità 41.000 euro

Considerate le attività ordinarie di competenza del profilo Area Seconda- Assistenti, le esigenze di incentivazione e di attività aggiuntive risultano essere le seguenti:

Verbalizzazione in Consiglio Accademico

€ 1.000 (le unità di personale coinvolte saranno incentivate con il pagamento delle ore di straordinario effettuate oltre l'orario di servizio)

Stam Eglor

- INCARICHI -

Servizio didattico

- **Referente** (referente per gli aspetti didattici e relativi ai rapporti con i docenti e gli studenti, all'organizzazione dell'ufficio, agli orari, ai rapporti con l'utenza e ai carichi di lavoro della segreteria, contatti con i referenti dei progetti didattici e con il personale di segreteria, referente corsi DSA).

€ 4.000,00 (1 unità)

Gestione iscrizioni esterne ad attività didattiche e laboratoriali (numero iscritti, tasse, predisposizione fascicolo relativo al corso, monitoraggio corsi esterni, resoconto al coordinatore settore didattico)

€ 4.000,00 (1 unità)

Ed. Ufficio

Acem

Servizio contabile

- Adempimenti contabili inserenti al servizio didattico in stretta collaborazione con il Direttore Amministrativo e di Ragioneria

€ 4.000,00 (1 unità)

Progettazione artistica interna

- **Referente** (referente direttore per gli aspetti relativi ai progetti artistici, direttore amministrativo per gli aspetti gestionali e organizzativi relativi alla progettazione, contatti con i referenti dei progetti, con ditte esterne e con il personale amministrativo preposto alla progettazione artistica, cura budget progetto e liquidazione)

€ 4.000,00 (1 unità)

- **Adempimenti relativi alla produzione interna del Conservatorio** (predisposizione incarichi e contratti progetto assegnato in stretta collaborazione con il referente della produzione artistica interna).

€ 4.000,00 (1 unità)

- Individuazione personale interno

- (settore individuazione personale tecnico, organizzazione progetti assegnati, predisposizione incarichi e contratti, convenzioni in collaborazione, resoconto al coordinatore progettazione artistica)

€ 4.000,00 (1 unità)

- Adempimenti settore contabile

- (in stretta collaborazione con il referente progettazione artistica interna)

€ 4.000,00 (1 unità)

- Manutenzioni, tenuta registro antincendio

- (settore manutenzioni -impianti, pianoforti-, compilazione registro antincendio, predisposizione incarichi e contratti progetto assegnato, resoconto al coordinatore progettazione artistica interna)

€ 4.000,00 (1 unità)

Segreteria e Siae progettazione artistica interna

- **Presidente e Direttore Amministrativo** (ricezione telefonate e predisposizione dei relativi appuntamenti, predisposizione atti alla firma; adempimenti vari)
- pratiche Siae in stretta collaborazione con i referenti dei progetti nell'ambito della produzione artistica interna

€ 4.000,00 (1 unità)

Erasmus - Adempimenti amministrativi Erasmus e Relazioni internazionali, supporto al Digital Officer per la transizione al digitale, sportello ufficio Erasmus

€ 4.000,00 (1 unità)

Elisa Cufficiale

[Signature]

[Signature]

GM
[Signature]
[Signature]

[Signature]
Pag. 17

A com

Car

D

AREA PRIMA. COADIUTORI

Disponibilità: **18.042,00 euro**

Incentivi e incarichi: **18.042,00 euro**

Straordinari: **2.000,00 euro da bilancio** (delibera Cda n.16/2022)

Considerate le attività ordinarie di competenza dei Coadiutori, le esigenze di incentivazione e di attività aggiuntive risultano essere le seguenti:

- INCARICHI -

Sostituzione colleghi assenti e aggravio lavoro per sanificazioni per emergenza sanitaria (da riconoscere in base al numero di sostituzioni effettuate nel reparto di colleghi assenti e di sanificazioni effettuate durante le attività didattiche programmate in sede)

Euro 1.392,00

Aggravio di lavoro ai piani dalle ore 14.00 alle ore 15.30 per prolungamento dei colleghi fino alle ore 21.30.

Euro 800 (da distribuire tra le otto unità di personale effettivamente coinvolte)

Incarico migliorie aree destinate a verde (cura straordinaria di tutte le aree destinate a verde del Conservatorio, comprese le piante ornamentali posizionate nella Piazza Porrino e nella Caffetteria del Conservatorio)

Euro 600

Incarico piccola manutenzione straordinaria (riparazioni, tinteggiatura e rispristino muri, interventi vari finalizzati al funzionamento della struttura)

Euro 1.500,00 (da distribuire tra le unità in proporzione all'impegno e agli interventi effettuati)

Incarico per allestimento sale (allestimenti straordinari nei vari spazi dell'Istituto con trasporto strumenti non ingombranti, leggi, sedie e supporto all'attività artistica e concertistica)

Euro 2.000,00 (da distribuire tra le unità di personale individuate su richiesta di disponibilità)

Incarico trasporto strumenti ingombranti (allestimenti straordinari nei vari spazi dell'Istituto con trasporto strumenti ingombranti)

Euro 200,00 (liquidazione prestazioni effettuate dal personale individuato su richiesta di disponibilità)

Informazione utenza in stretta collaborazione con gli uffici (fotocopie documenti, supporto adempimenti vari degli uffici)

Euro 2.800,00 (da distribuire tra le unità di personale assegnate all'accoglienza e al centralino)

Ufficio

Amor e/r

CAGLIARI
CONSERVATORIO di
MUSICA

Supporto tecnico al servizio di Biblioteca e supporto uffici (fotocopie documenti, supporto adempimenti vari degli uffici)

Euro 2.250 (2 unità)

Incarico magazzino (rilevazione beni in ingresso e relativa registrazione, distribuzione e controllo dei beni).

Euro 1.000,00 (3 unità)

Incarichi supporto tecnico all'incremento dell'offerta formativa e delle produzioni musicali per spettacoli interni aperti al pubblico, escluse le collaborazioni in conto terzi e comprese le collaborazioni istituzionali (da incrementare con i contributi delle collaborazioni istituzionali) accoglienza, vigilanza, allestimento palcoscenico, pulizie, biglietteria

3.000,00 euro – tutti i Coadiutori servizio prevenzione incendi alto rischio 2.500,00 euro (tutte le unità abilitate al servizio prevenzione incendi alto rischio).

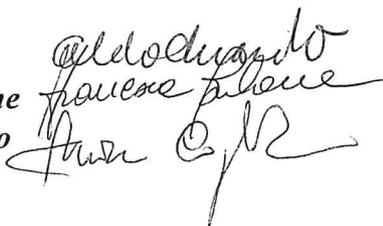
In tutti i casi, la retribuzione a prestazione non può superare quella relativa alla cessione in conto terzi della sala.

Parte Datoriale

Aldo Accardo

Francesca Basilone

Aurora Cogliandro



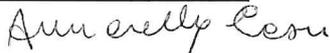
Parte Sindacale

Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie

Annarella Casu

Giuseppina Delogu

Chiara Migliari



Per le Organizzazioni Sindacali

(Cisl)

Elsa Cappiciola

Tomaso Demontis

(Cgil)

Manuel Usai

(Uil Rua)

Maria Genesia Onida

(Snals)

Ignazio Perra



